

セキュリティパック管理画面の操作方法

更新:2018年6月19日

内容

セキュリティパックサービスでは、お客様専用のサイトが用意されております。
専用サイトでは、以下の機能が利用できます。

- ◆ アカウントを登録する
「アカウントの登録」を参照してください . . . 4ページ
- ◆ 隔離メッセージを管理する
「隔離メッセージの管理」を参照してください . . . 6ページ
- ◆ 承認済み送信者とブロック済み送信者を管理する
「承認済み送信者とブロック済み送信者について」を参照してください . . . 8ページ
- ◆ パスワードを変更する
「パスワードの変更」を参照してください . . . 13ページ
- ◆ パスワードを再設定する
「パスワードの再設定」を参照してください . . . 14ページ

Webブラウザの要件

管理画面の使用や表示に関して問題が生じた場合は、サポートされるブラウザを使用して、JavaScriptが有効になっていることを確認してください。

サポートされるブラウザは次のとおりです。

Microsoft Internet Explorer 9 ~ 11

Mozilla Firefox 6.0以降

アカウントの登録

1.下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

セキュリティパック管理画面のログイン画面が表示されます。



2.[新規アカウントの登録] をクリックします。
[新規アカウントの作成] 画面が表示されます。

3. 名前 (姓と名) を入力します。

4.ご契約のメールアドレスを入力します。



アカウントの登録

5. アカウントに関連付ける新しいパスワードを入力します。
重要:パスワードには8～32文字の英数字を含める必要があります。
できるだけ長いパスワードを使用することをお勧めしています。
パスワードを強化するには、英字、数字、および特殊文字を組み合わせると効果的です。
6. セキュリティの質問を選択してその回答を入力します。
7. 画像に表示された文字を入力します。
8. [完了] をクリックします。
9. メールメッセージに記載されたWebアドレスをクリックしてログオンします。
ログオンすると、アカウントとそのパスワードがアクティベートされます。

隔離メッセージの管理

メールアカウントへの配信前にスパムメールまたはその他の不適切なコンテンツが検出されると、隔離メッセージとしてブロックされます。隔離されたメッセージは、確認後に手動で削除または配信できます。隔離されたメッセージは30日後に自動的に削除されます。

[隔離] 画面の表の上に現在承認済みの送信者アドレス数が表示されます。

1. 下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

2. [隔離] 画面に移動します。

3. 必要に応じて、表の右下にある **[表示]** リストを使用して、1ページに表示するメッセージの数を変更します。

4. 必要に応じて、並べ替え可能な列の見出しをクリックしてリストを並べ替えます。同じ見出しを複数回クリックすると、昇順 と降順 が切り替わります。並べ替え可能な列は次のとおりです。

- ・ **日付:** メッセージに挿入された日時
- ・ **送信者:** 送信者のメールアドレス
- ・ **アカウント:** メッセージ受信者
- ・ **件名:** メッセージの件名テキスト
- ・ **理由:** メッセージが隔離される理由です。

隔離メッセージの管理

5. 次のいずれかの方法で、管理するメッセージを選択します。

- ・ 1つ以上の特定のメッセージを選択する場合は、各エントリの左側にあるチェックボックスをオンにします。
- ・ リストの現在のページに表示されたすべてのメッセージを選択する場合は、**[日付]** 列見出しの左側にあるチェックボックスをオンにします。

6. 次のいずれかのボタンをクリックして、選択したメッセージの管理タスクを実行します。

- ・ **削除:** 配信を取り消し、メッセージを完全に削除します。
- ・ **送信者の削除とブロック:** メッセージを永久に削除し、ブロック済み送信者にアドレスを追加します。ブロック済み送信者からのメッセージは、以降ブロックされなくなります。
- ・ **配信:** 隔離から解放し、メッセージを配信します。
- ・ **配信および送信者の承認:** メッセージを隔離から解放し、承認済み送信者にアドレスを追加します。承認した送信者からのメッセージは以降隔離されなくなります。

承認済み送信者とブロック済み送信者について

- ・承認済み送信者

隔離せずに常にメールの配信を許可するメールアドレスおよびドメインを管理できます。

重要:承認済み送信者に登録された送信者からのメッセージは、スパムメール、フィッシング、およびグレーメールメッセージに対するルールは適用されません。ただし、受信メッセージで不正プログラムが検出された場合は、宛先に配信される前にフィルタされます。

- ・ブロック済み送信者

常にメールをブロックするメールアドレスおよびドメインを管理できます。

承認済み送信者とブロック済み送信者について

- 送信者の追加 -

送信者は [承認済み送信者] 画面または [ブロック済み送信者] 画面のリストに手動で追加できます。または、[隔離] 画面の [配信および送信者の承認] ボタンまたは [送信者の削除とブロック] ボタンを使用すれば、自動で追加することもできます。

1. 下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

2. [承認済み送信者] 画面または [ブロック済み送信者] 画面に移動します。

3. **[追加]** ボタンをクリックして **[メールアドレス]** に送信者を入力します。送信者には、特定のメールアドレスを登録することも特定のドメインまたはサブドメインのすべてのアドレスを登録することもできます。

- 特定のメールアドレスを指定する場合は、アドレス全体を入力します。
- ドメインのすべてのアドレスを指定するには、メールアドレスのアット記号 (@) より前の部分にアスタリスク (*) を使用します。たとえば、example.comドメインのすべてのメールアドレスを指定するには「*@example.com」と入力します。
- サブドメインのすべてのアドレスを指定するには、メールアドレスのアット記号 (@) より前の部分と、サブドメインに該当する部分にアスタリスク (*) を使用します。たとえば、example.comドメインのすべてのサブドメインのすべてのメールアドレスを指定するには「*/*.example.com」と入力します。

承認済み送信者とブロック済み送信者について

- 送信者の追加 -

有効な形式と無効な形式の例を次に示します。

表 1. 承認済み送信者の形式例

有効	無効
name@info.example.com	name@*.example.com
*@example.com	*@*.com
*@server.example.com	*@*
@.example.com	

4. **[追加]** をクリックします。入力したメールアドレスまたはドメインは本システムで確認されてからリストに追加されます。

注:本システムでは、送信者をリストに追加する前に、送信者アドレスの形式が確認されます。指定したアドレスが正しいのに形式に関するエラーメッセージが繰り返し表示される場合は、コンソールのタイムアウトが発生している可能性があります。ページを再読み込みしてからやり直してください。

承認済み送信者とブロック済み送信者について

- 送信者の編集 -

1. 下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。
<https://euq.hes.trendmicro.com/>
 2. [承認済み送信者] 画面または[ブロック済み送信者]画面に移動します。
 3. 必要に応じて、並べ替え可能な列の見出しをクリックしてリストを並べ替えます。同じ見出しを複数回クリックすると、昇順 と 降順 が切り替わります。並べ替え可能な列は次のとおりです。
 - ・ **送信者**: 送信者のメールアドレスまたはドメイン
 - ・ **アカウント**: ログオンに使用するアカウント
 - ・ **追加日**: 送信者がリストに追加された日時
 4. 編集する送信者のメールアドレスまたはドメインをクリックします。メールアドレスまたはドメインが編集可能になり、**[保存]** ボタンまたは **[キャンセル]** ボタンが表示されます。
 5. 変更または修正を行います。
- 注:**本システムでは、送信者をリストに追加する前に、送信者アドレスの形式が確認されます。指定したアドレスが正しいのに形式に関するエラーメッセージが繰り返し表示される場合は、コンソールのタイムアウトが発生している可能性があります。ページを再読み込みしてからやり直してください。

承認済み送信者とブロック済み送信者について

- 送信者の削除 -

1.下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

2.[承認済み送信者] 画面または[ブロック済み送信者]画面に移動します。

3.必要に応じて、並べ替え可能な列の見出しをクリックしてリストを並べ替えます。同じ見出しを複数回クリックすると、昇順 と 降順 が切り替わります。並べ替え可能な列は次のとおりです。

- ・ **送信者:** 送信者のメールアドレスまたはドメイン
- ・ **アカウント:** ログオンに使用するアカウント
- ・ **追加日:** 送信者がリストに追加された日時

4.次のいずれかの方法で、削除する送信者を選択します。

- ・ 1人以上の特定の送信者を選択する場合は、各エントリの左側にあるチェックボックスをそれぞれオンにします。
- ・ すべての送信者を選択する場合は、**[送信者]** 列見出しの左側にあるチェックボックスをオンにします。

5.**[削除]** をクリックして、選択した送信者をリストから完全に削除します。

パスワードの変更

パスワードは定期的に変更することをお勧めします。

1. 下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

2. [パスワードの変更] 画面に移動します。

3. **[現在のパスワード]** に現在のパスワードを入力します。

4. アカウントに関連付ける新しいパスワードを入力します。

重要:パスワードには8～32文字の英数字を含める必要があります。

できるだけ長いパスワードを使用することをお勧めしています。

パスワードを強化するには、英字、数字、および特殊文字を組み合わせると効果的です。

5. **[保存]** をクリックします。

パスワードの再設定

重要:パスワードを再設定するには、アカウントの登録時に指定した秘密の質問と回答が必要になります。
情報が認証されなかった場合、パスワードは再設定されません。

1.下記のWebアドレスを使用してセキュリティパック管理画面
にアクセスします。

<https://euq.hes.trendmicro.com/>

セキュリティパック管理画面のログオン画面が表示されます。



Hosted Email Securityエンドユーザーメール隔離コンソールでは、隔離されたメールメッセージを表示したり、管理したりできます。

ログオン

メールアドレス:

パスワード:

[パスワードをお忘れの場合](#)
[新規アカウントの登録](#)

2.[パスワードをお忘れの場合] をクリックします。
[パスワードの再設定] 画面が表示されます。

3.アカウントの設定時に使用したメールアドレスを入力します。



パスワードの再設定

1. ログオン情報

*メールアドレス:

2. パスワード

*新しいパスワード:

*新しいパスワードの確認入力:

3. セキュリティの質問

*セキュリティの質問: 母親の旧姓は何ですか?

*回答:

4. 確認

パスワードの再設定

4. アカウントに関連付ける新しいパスワードを入力します。

重要: パスワードには8～32文字の英数字を含める必要があります。

できるだけ長いパスワードを使用することをお勧めしています。

パスワードを強化するには、英字、数字、および特殊文字を組み合わせると効果的です。

5. セキュリティの質問を選択してその回答を入力します。

6. 画像に表示された文字を入力します。

7. **[完了]** をクリックします。

後ほど、セキュリティパック管理画面のログオン画面のリンクが記載されたメールメッセージが届きます。

メールメッセージに記載されたWebアドレスをクリックしてログオンします。

8. ログオンすると、アカウントとそのパスワードがアクティベートされます。

保守・サポート窓口

グローバルネットコアカスタマーサポートセンター

TEL	0120-916-987 (平日 9:00~17:00)
FAX	025-246-0219
E-mail	info@next.ne.jp
URL	http://www.next.ne.jp/